

スポーツ施設貸切利用(大会等)担当者打合せシート (その1)

大会名 (正式名称)	
主催者名	参加人数:約 名
大会期日	平成 年 月 日 () : ~平成 年 月 日 () :
利用会場	テニスコート(面) フットサルコート(面) サッカースタジアム(本会 更A 更B 審倉) 野球場 第1スポーツ広場(面) 第2スポーツ広場(面) 町民プール(コース) 武道館(面) キャンプ場 管理棟
大会事務局	団体名 連絡先 代表者(責任者) 携帯番号
大会要項	提出日 月 日 () 確認 ①町内/町外の割合: / ②物品の有無:
打ち合わせ期日	平成 年 月 日 () 時頃 出席者名 様 (連絡先:)/ スタッフ:

準備期間	平成 年 月 日 () : ~ : (約 名)
	代表者名 ※体協・スポ少加盟の場合は減免アリ
開会行事等	平成 年 月 日 () : ~開会式 (当日準備 : 集合)
照明	準備時 () 大会時 ()
駐車場	P1・P2・P3・P4・P5・P6 (P1~P4はアクアリーナへ申請しているか確認)
	管理棟裏 スタジアム駐車場 その他()
	来賓者の駐車場の確保: 台分()
誘導員	配置なし・配置する 名
放送設備	スタジアム 放送設備 / 使用なし
	管理棟 SBO / 放送器材 / マイク 本 / 床上スタンド 本 / 使用なし
物品	(管理棟・スタジアム より) パイプ椅子 脚/ 長机 脚/ 使用なし その他:
ライン	①ライン引き:ラインテープ貼らない・貼る ※自己負担、終了後剥がすこと ②スタジアムペイント:主催者で発注、支払を行う ※ヒロスポーツ 022-257-0304 ¥16,000弱

誓 約 施設または設備、借用物品に関して、破損・紛失した場合は直ちに報告して下さい。
また、その場合は原状に復帰していただくことがあります。

署名
